



## REGULAMIN DLA STUDENEK - UCZESTNICZEK PROGRAMU WOLONTARIACKIEGO „SHE for IT”

### §1 Postanowienia ogólne

1. Program wolontariacki „SHE for IT” jest realizowany przez Fundację Edukacyjną Perspektywy we współpracy z Fundacją Edukacyjną Przedsiębiorczości.
2. Celem programu jest zaangażowanie studentek kierunków informatycznych w wolontariat. W ramach projektu będą prowadzone działania edukacyjne angażujące studentki-wolontariuszki, mające na celu zwiększanie zainteresowania obszarem STEM (*Science, Technology, Engineering, Mathematics*) wśród dzieci z miejscowości do 20 tysięcy mieszkańców, ponadto celem jest promowanie kobiet w roli ekspertek technologicznych i uruchamianie ich potencjału społecznego.
3. Bezpośrednimi odbiorcami programu są studenci i uczniowie szkół podstawowych i gimnazjalnych z miejscowości do 20 tysięcy mieszkańców. Pośrednimi odbiorcami są społeczności szkolne i lokalne (nauczyciele, mieszkańcy miejscowości, w których realizowane będą projekty edukacyjne dla uczniów oraz lokalne media).
4. Uczestniczące w programie szkoły podstawowe i gimnazjalne z miejscowości do 20 tysięcy mieszkańców zarejestrowane są w elektronicznej bazie programu „PROJEKTOR – wolontariat studencki” (<https://app.projektor.org.pl>).
5. Głównym założeniem programu jest przeszkolenie grupy pięćdziesięciu studentek kierunków informatycznych z zakresu kompetencji miękkich, pracy w zespole i sposobów przekazywania wiedzy z zakresu technologii informacyjnej dzieciom oraz realizacja podejmujących tę tematykę projektów edukacyjnych dla uczniów ze szkół podstawowych i gimnazjalnych z miejscowości do 20 tysięcy mieszkańców na terenie całej Polski.
6. W ramach programu wolontariackiego „SHE for IT” przewidziane jest szkolenie dla 50 studentek. Każda studentka weźmie udział w 20-godzinnym szkoleniu czyli w jednym, trzydniowym zjeździe szkoleniowym trwającym od piątku do niedzieli. Zjazd odbędzie się w Poznaniu w terminie 7 – 9 lipca 2017 r.

## §2 Rekrutacja

1. Do udziału w programie zaproszone są studentki do 26 roku życia włącznie z kierunków informatycznych (i innych technicznych i ścisłych) bez ograniczeń ze względu na rok studiów i miejsce zamieszkania.
2. Rekrutacja 50 studentek do programu rozpoczyna się 12 kwietnia 2017 r. i potrwa do 15 czerwca 2017 r. (włącznie).
3. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w programie zobowiązane są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz do wypełnienia formularza rekrutacyjnego znajdującego się na stronie [www.itforshe.pl](http://www.itforshe.pl) do dnia 15 czerwca 2017 r. (włącznie).
4. Administratorem danych osobowych są Fundacja Edukacyjna Perspektywy z siedzibą w Warszawie, ul. Nowogrodzka 31, 00-511 Warszawa i Fundacja Edukacyjna Przedsiębiorczości, z siedzibą w Łodzi, ul. Sterlinga 22/29, 90-212 Łódź. Dane osobowe zawarte w formularzu rekrutacyjnym w postaci: imienia, nazwiska, kierunku studiów i danych kontaktowych przetwarzane są na podstawie art. 23 ust. 1 punkt 3 ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), w celu rekrutacji oraz realizacji szkoleń i projektów edukacyjnych w ramach programu wolontariackiego „SHE for IT”, w tym w celu umożliwienia bieżącego kontaktu z Uczestnikiem. Uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jest jednak niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz szkoleń w ramach programu wolontariackiego „SHE for IT”.
5. Osoby nadsyłające formularze rekrutacyjne do Programu potwierdzają, że dane dotyczące ich osoby są zgodne z prawdą.
6. Osoby aplikujące zostaną poinformowane o wynikach rekrutacji drogą mailową do 20 czerwca 2017 r. na adres e-mail wskazany w formularzu rekrutacyjnym.

## §3 Szkolenie wolontariuszek

1. Po zakończeniu rekrutacji osoby mają obowiązek potwierdzić swój udział w programie drogą mailową, tym samym zobowiązują się do udziału w szkoleniu i realizacji projektu edukacyjnego dla uczniów w terminie nieprzekraczającym 30.09.2017 r. (więcej o projekcie edukacyjnym w §4).
2. Każdy z zakwalifikowanych uczestników otrzyma materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej na wskazany w formularzu adres e-mail.
3. Szkolenia dla studentek są bezpłatne. Organizatorzy pokrywają koszty wyżywienia (dwa śniadania, dwa obiady, dwie kolacje) oraz noclegu (dwie doby) w ośrodku szkoleniowym wybranym przez Zespół Fundacji Edukacyjnej Przedsiębiorczości. Organizatorzy nie pokrywają kosztów dojazdu studentów do ośrodka szkoleniowego.

4. Uczestnik programu zobowiązany jest do uczestnictwa w całym 20 godzinnym szkoleniu. Jego obecność będzie weryfikowana na podstawie listy obecności na każdym module szkoleniowym.
5. Uczestnik programu po udziale w szkoleniu zobowiązuje się do zrealizowania w terminie do 30 września 2017 r. minimum 1 (jednego) projektu edukacyjnego dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych z miejscowości do 20 tysięcy mieszkańców o tematyce zgodnej ze szkoleniem.

#### **§4 Projekt edukacyjny**

1. Jeden projekt edukacyjny to pięć spotkań w ciągu pięciu kolejnych dni z tą samą grupą uczniów, które łącznie trwają 25 godzin (1 godz. = 45 min). Na czas realizacji projektu szkoła gwarantuje wolontariuszom zakwaterowanie i wyżywienie. Projekt realizować mogą grupy 2 osobowe, (wolontariuszki programu SHE for IT zarejestrowane w bazie Programu „PROJEKTOR – wolontariat studencki”) jedna z osób pełni rolę lidera projektu. Projekt edukacyjny realizowany będzie w ramach programu „PROJEKTOR – wolontariat studencki i musi przebiegać zgodnie z Regulaminem programu „PROJEKTOR – wolontariat studencki”. Listę szkół chętnych do realizacji projektów uczestnicy otrzymają drogą mailową.
2. Warunkiem realizacji projektu edukacyjnego jest przystąpienie do programu „PROJEKTOR – wolontariat studencki” poprzez rejestrację w elektronicznej bazie Programu <https://app.projektor.org.pl>.
3. Projekt edukacyjny musi być zalogowany w elektronicznej bazie programu „PROJEKTOR – wolontariat studencki” przed rozpoczęciem jego realizacji. W nazwie logowanego projektu edukacyjnego wymagane jest wpisanie „SHE for IT- tytuł projektu” oraz wybranie kategorii „SHE for IT”.
4. Bezpośrednimi opiekunami projektów są Szkolni Opiekunowie Projektu wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły.
5. Lider projektu zobowiązany jest do przesłania scenariusza projektu w celach konsultacji na adres: [j.niemiec@projektor.org.pl](mailto:j.niemiec@projektor.org.pl) w terminie nie późniejszym niż 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia projektu. Wzór scenariusza projektu uczestnik otrzyma po zakończeniu szkolenia drogą mailową.
6. Lider projektu realizowanego w ramach programu wolontariackiego „SHE for IT” zobowiązany jest do wysłania informacji do koordynatora Projektu o szczegółach zaplanowanego projektu (termin, miejsce, uczestnicy) na 7 dni roboczych przed jego rozpoczęciem na adres: [j.niemiec@projektor.org.pl](mailto:j.niemiec@projektor.org.pl)
7. Realizator programu wolontariackiego „SHE for IT” – Fundacja Edukacyjna Perspektywy, z siedzibą w Warszawie, oraz Fundacja Edukacyjna Przedsiębiorczości z siedzibą w Łodzi ma prawo do wykorzystania utworów powstałych w trakcie realizacji projektu (dokumentacja fotograficzna, filmowa, scenariusze zajęć itp.) do celów edukacyjnych, informacyjnych i promocyjnych.
8. W ramach programu zostanie ogłoszony konkurs w kategorii na najlepszą relację filmową dokumentującą przygotowania i realizację projektu edukacyjnego. W konkursie udział

wziąć może 50 studentek – uczestniczek Programu tj. osób, które uczestniczyły w szkoleniu, zrealizowały oraz rozliczyły merytorycznie i finansowo projekt edukacyjny. Zasady konkursu zostaną udostępnione po zakończeniu rekrutacji.

## **§5 Rozliczenie projektu**

1. Na każdy realizowany projekt edukacyjny Fundacja Edukacyjna Przedsiębiorczości zapewnia wolontariuszom zwrot kosztów przejazdów oraz zakupu materiałów niezbędnych do jego realizacji. Łączne wydatki na dany projekt edukacyjny poniesione przez wolontariuszy na przejazdy i materiały edukacyjne **nie mogą przekroczyć kwoty 400,00 zł brutto** (słownie: czterysta złotych brutto). Wydatki ponad tę kwotę nie będą zwracane przez Fundację Edukacyjną Przedsiębiorczości. Na każdy realizowany projekt edukacyjny dla uczniów można zakupić materiały edukacyjne związane z tematyką projektu. Fundacja Edukacyjna Przedsiębiorczości zwraca pieniądze na podstawie załączonych faktur wystawionych na:

### **Fundacja Edukacyjna Przedsiębiorczości**

**ul. Sterlinga 27/29**

**90-212 Łódź**

**NIP: 725-16-71-563**

2. Każda z nadesłanych faktur winna być opisana na odwrocie i zawierać następujące informacje:
  - numer i rodzaj projektu,
  - imię i nazwisko Lidera,
  - dane dotyczące konta, na które należy przelać pieniądze (tj. imię, nazwisko właściciela konta, adres, na który zostało założone konto tej osoby wraz z kodem pocztowym oraz numer konta),
  - dopisek „SHE for IT”.Jedynie tak uzupełniony dokument jest podstawą do wypłacenia pieniędzy.
3. Lider projektu edukacyjnego zobowiązany jest przesłać na adres Biura Programu Projektor prawidłowo wypełnione „Zestawienie kosztów przejazdu” zaopatrzone w odpowiednie pieczęcie i podpisy ze szkoły, w której odbywał się projekt edukacyjny dla uczniów. Jest to potwierdzenie pobytu grupy w placówce. Do „Zestawienia kosztów przejazdu” należy dołączyć bilety uporządkowane i spięte wg daty i trasy przejazdu. W „Zestawieniu kosztów przejazdu” należy zamieścić imię i nazwisko Lidera grupy, numer i rodzaj projektu oraz dopisek „SHE for IT”. Pod tabelą Lider grupy wypełnia informacje dotyczące danych osoby, na której konto należy przelać zwrot kosztów podróży. Poprawne dane zawierają:
  - imię i nazwisko właściciela konta,
  - adres, na który zostało założone konto tej osoby wraz z kodem pocztowym,
  - numer konta,
  - podpis Lidera grupy.

Jedynie tak uzupełniony dokument jest podstawą do wypłacenia pieniędzy.

Refundowane będą koszty podróży w klasie 2 pociągu (z wyjątkiem pociągów ekspresowych, ich koszty w ogóle nie będą refundowane), autobusem kursowym lub autobusem pospiesznym komunikacji publicznej. Bilety powinny być zakupione z przysługującą ulgą ustawową studencką (studenci do ukończenia 26 roku życia). W przypadku przejazdu grupy wolontariuszy prywatnym samochodem osobowym, przysługuje pokrycie kosztów przejazdu w wysokości 50% kosztów wyliczonych wg wzoru: iloczyn przejechanych kilometrów oraz odpowiedniej stawki:

- pojemność silnika do 900 cm<sup>3</sup> stawka = 0,5214 zł za km;
- pojemność silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup> stawka = 0,8358 zł za km; przy czym kwota ta stanowi koszt przejazdu całej grupy.

4. Po zrealizowaniu projektu edukacyjnego Lider grupy realizującej projekt zobowiązany jest dostarczyć na adres Biura Programu Projektor w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia projektu:

- rozliczenie finansowe projektu (tj. prawidłowo wypełnione „Zestawienie kosztów przejazdów” wraz z dołączonymi biletami uporządkowanymi i spiętymi wg daty i trasy przejazdu oraz faktury za zakup materiałów do projektu)
- rozliczenie merytoryczne: raport merytoryczny, scenariusz zajęć oraz dokumentację fotograficzną ( 10 zdjęć na płycie CD lub DVD).

Po tym terminie Fundacja Edukacyjna Przedsiębiorczości może odmówić refundacji kosztów.

Adres Biura Programu:

Biuro Programu PROJEKTOR – wolontariat studencki

Ul. Marii Curie Skłodowskiej 3/2.32

20-029 Lublin

5. Uczestnik projektu zobowiązany jest do uczestniczenia w ewaluacji projektu, w tym uzupełniania ankiet ewaluacyjnych.

## §6 Postanowienia końcowe

1. Każdy student biorący udział w projekcie edukacyjnym w ramach programu „PROJEKTOR – wolontariat studencki” objęty jest ubezpieczeniem NNW.
2. Po zrealizowaniu przez uczestnika założeń programu (szkolenie oraz realizacja i prawidłowe rozliczenie projektu edukacyjnego dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych z miejscowości do 20 tysięcy mieszkańców) zostanie wystawione zaświadczenie (certyfikat) o ukończeniu projektu podpisane przez przedstawicieli Fundacji Edukacyjnej Perspektywy i Fundacji Edukacyjnej Przedsiębiorczości
3. Realizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. Aktualny „Regulamin dla studentek – uczestniczek programu wolontariackiego „SHE for IT” będzie na bieżąco publikowany na stronie [www.itforshe.pl](http://www.itforshe.pl) w zakładce Wolontariat. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem są rozstrzygane przez Realizatora Programu.