

REGULAMIN DLA STUDENTEK - UCZESTNICZEK WOLONTARIATU „IT FOR SHE” 2018

§1 Postanowienia ogólne

1. Wolontariat IT for SHE jest realizowany przez Fundację Edukacyjną Perspektywy we współpracy z Fundacją Edukacyjną Przedsiębiorczości.
2. Celem programu jest zaangażowanie studentek kierunków informatycznych w wolontariat. W ramach projektu będą prowadzone działania edukacyjne angażujące studentki-wolontariuszki, mające na celu zwiększanie zainteresowania obszarem STEM (*Science, Technology, Engineering, Mathematics*) wśród dzieci z miejscowości do 20 tysięcy mieszkańców, ponadto celem jest promowanie kobiet w roli ekspertek technologicznych i uruchamianie ich potencjału społecznego.
3. Bezpośrednimi odbiorcami programu są studenci i uczniowie szkół podstawowych i gimnazjalnych z miejscowości do 20 tysięcy mieszkańców. Pośrednimi odbiorcami są społeczności szkolne i lokalne (nauczyciele, mieszkańcy miejscowości, w których realizowane będą projekty edukacyjne dla uczniów oraz lokalne media).
4. Uczestniczące w programie szkoły podstawowe i gimnazjalne z miejscowości do 20 tysięcy mieszkańców zarejestrowane są w elektronicznej bazie programu „PROJEKTOR – wolontariat studencki” (<https://app.projektor.org.pl>).
5. Głównym założeniem programu jest przeszkolenie grupy pięćdziesięciu studentek kierunków informatycznych z zakresu kompetencji miękkich, pracy w zespole i sposobów przekazywania wiedzy z zakresu technologii informacyjnej dzieciom oraz realizacja podejmujących tę tematykę projektów edukacyjnych dla uczniów ze szkół podstawowych i gimnazjalnych z miejscowości do 20 tysięcy mieszkańców na terenie całej Polski.
6. W ramach Wolontariatu IT for SHE przewidziane jest szkolenie dla 50 studentek. Każda studentka weźmie udział w 20-godzinnym szkoleniu, czyli w jednym, trzydniowym zjeździe trwającym od piątku do niedzieli. Zjazd odbędzie się w Lublinie w terminie 6-8 lipca 2018 r.

§2 Rekrutacja

1. Do udziału w programie zaproszone są studentki do 30. roku życia włącznie z kierunków informatycznych (i innych technicznych i ścisłych) bez ograniczeń ze względu na rok studiów i miejsce zamieszkania.
2. Rekrutacja 50 studentek do programu rozpoczyna się 16 kwietnia 2017 r. i potrwa do 17 czerwca 2018 r. (włącznie).
3. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w programie zobowiązane są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz do wypełnienia formularza rekrutacyjnego znajdującego się na stronie www.itforshe.pl do dnia 17 czerwca 2018 r. (włącznie).
4. Administratorem danych osobowych są Fundacja Edukacyjna Perspektywy z siedzibą w Warszawie, ul. Nowogrodzka 31, 00-511 Warszawa i Fundacja Edukacyjna Przedsiębiorczości, z siedzibą w Łodzi, ul. Sterlinga 22/29, 90-212 Łódź. Dane osobowe zawarte w formularzu rekrutacyjnym w postaci: imienia, nazwiska, kierunku studiów i danych kontaktowych przetwarzane są na podstawie art. 23 ust. 1 punkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), w celu rekrutacji oraz realizacji szkoleń i projektów edukacyjnych w ramach Wolontariatu IT for SHE w tym w celu umożliwienia bieżącego kontaktu z Uczestnikiem. Uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jest jednak niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz szkoleń w ramach programu Wolontariat IT for SHE.
5. Osoby nadsyłające formularze rekrutacyjne do Programu potwierdzają, że dane dotyczące ich osoby są zgodne z prawdą.
6. Osoby aplikujące zostaną poinformowane o wynikach rekrutacji drogą mailową do 20 czerwca 2017 r. na adres e-mail wskazany w formularzu rekrutacyjnym.

§3 Szkolenie wolontariuszek

1. Po zakończeniu rekrutacji osoby mają obowiązek potwierdzić swój udział w programie drogą mailową, tym samym zobowiązują się do udziału w szkoleniu i realizacji projektu edukacyjnego dla uczniów w terminie nieprzekraczającym 30 września 2018 r. (więcej o projekcie edukacyjnym w §4).
2. Uczestnik programu zobowiązany jest do uczestnictwa w całym 20-godzinnym szkoleniu w dniach od 13 do 15 lipca 2018 roku w Lublinie. Jego obecność będzie weryfikowana na podstawie listy obecności na każdym module szkoleniowym.
3. Szkolenie dla studentek jest bezpłatne. Organizatorzy pokrywają koszty wyżywienia (dwa śniadania, dwa obiady, dwie kolacje) oraz noclegu (dwie doby) w ośrodku szkoleniowym wybranym przez Zespół Fundacji Edukacyjnej Przedsiębiorczości. Organizatorzy pokrywają koszty dojazdu studentek do ośrodka szkoleniowego wysokości do 100 zł brutto.
4. Każdy z zakwalifikowanych uczestników otrzyma materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej na wskazany w formularzu adres e-mail.
5. Uczestnik programu po udziale w szkoleniu zobowiązuje się do zrealizowania w terminie do 30 września 2018 r. minimum 1 (jednego) projektu edukacyjnego dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych z miejscowości do 20 tysięcy mieszkańców o tematyce zgodnej ze szkoleniem.

§4 Projekt edukacyjny

1. Jeden projekt edukacyjny to pięć spotkań w ciągu pięciu kolejnych dni (poniedziałek-piątek) lub cztery spotkania z tą samą grupą uczniów podczas dwóch kolejnych weekendów (sobota i niedziela). Spotkania powinny być realizowane z tą samą grupą uczniów, suma godzin projektu powinna wynosić 25 (1 godzina = 45 minut). Na czas realizacji projektu szkoła gwarantuje wolontariuszom zakwaterowanie i wyżywienie. Projekt realizować mogą grupy 2- lub 4-osobowe, (wolontariuszki Wolontariatu IT for SHE zarejestrowane w bazie Programu „PROJEKTOR – wolontariat studencki”) jedna z osób pełni rolę lidera projektu. Projekt edukacyjny realizowany będzie w ramach programu „PROJEKTOR – wolontariat studencki i musi przebiegać zgodnie z Regulaminem programu „PROJEKTOR – wolontariat studencki”. Listę szkół chętnych do realizacji projektów uczestnicy otrzymają drogą mailową.
2. Warunkiem realizacji projektu edukacyjnego jest przystąpienie do programu „PROJEKTOR – wolontariat studencki” poprzez rejestrację w elektronicznej bazie Programu <https://app.projektor.org.pl>.
3. Projekt edukacyjny musi być zalogowany w elektronicznej bazie programu „PROJEKTOR – wolontariat studencki” przed rozpoczęciem jego realizacji. W nazwie logowanego projektu edukacyjnego wymagane jest wpisanie „IT for SHE - tytuł projektu” oraz wybranie kategorii „IT for SHE”.
4. Bezpośrednimi opiekunami projektów są Szkolni Opiekunowie Projektu wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły.
5. Lider projektu zobowiązany jest do przesłania scenariusza projektu w celach konsultacji na adres: j.niemiec@projektor.org.pl w terminie nie późniejszym niż 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia projektu. Wzór scenariusza projektu uczestnik otrzyma po zakończeniu szkolenia drogą mailową.
6. Lider projektu realizowanego w ramach Wolontariatu IT for SHE zobowiązany jest do wystania informacji do koordynatora Projektu o szczegółach zaplanowanego projektu (termin, miejsce, uczestnicy) na 7 dni roboczych przed jego rozpoczęciem na adres: j.niemiec@projektor.org.pl
7. Realizator Wolontariatu IT for SHE – Fundacja Edukacyjna Perspektywy, z siedzibą w Warszawie, oraz operator Fundacja Edukacyjna Przedsiębiorczości z siedzibą w Łodzi ma prawo do wykorzystania utworów powstałych w trakcie realizacji projektu (dokumentacja fotograficzna, filmowa, scenariusze zajęć itp.) do celów edukacyjnych, informacyjnych i promocyjnych.
8. W ramach programu zostanie ogłoszony konkurs w kategorii na najlepszą relację z realizacji projektu edukacyjnego.

W konkursie udział wziąć mogą studentki, które zrealizowały oraz rozliczyły merytorycznie i finansowo projekt edukacyjny. Zasady konkursu zostaną udostępnione po zakończeniu rekrutacji.

§5 Rozliczenie projektu

1. Na każdy realizowany projekt edukacyjny Fundacja Edukacyjna Przedsiębiorczości zapewnia wolontariuszom zwrot kosztów przejazdów oraz zakupu materiałów niezbędnych do jego realizacji. Łączne wydatki na dany projekt edukacyjny poniesione przez wolontariuszy na przejazdy i materiały edukacyjne **nie mogą przekroczyć kwoty 400,00 zł brutto** (słownie: czterysta złotych brutto). Wydatki ponad tę kwotę nie będą zwracane przez Fundację Edukacyjną Przedsiębiorczości. Na każdy realizowany projekt edukacyjny dla uczniów można zakupić materiały edukacyjne związane z tematyką projektu. Fundacja Edukacyjna Przedsiębiorczości zwraca pieniądze na podstawie załączonych faktur wystawionych na:

Fundacja Edukacyjna Przedsiębiorczości
ul. Sterlinga 27/29
90-212 Łódź
NIP: 725-16-71-563

2. Każda z nadesłanych faktur winna być opisana na odwrocie i zawierać następujące informacje:
 - numer i rodzaj projektu,
 - imię i nazwisko Lidera,
 - dane dotyczące konta, na które należy przelać pieniądze (tj. imię, nazwisko właściciela konta, adres, na który zostało założone konto tej osoby wraz z kodem pocztowym oraz numer konta),
 - dopisek „IT for SHE”.Jedynie tak uzupełniony dokument jest podstawą do wypłacenia pieniędzy.
3. Lider projektu edukacyjnego zobowiązany jest przesać na adres Biura Programu Projektor prawidłowo wypełnione „Zestawienie kosztów przejazdu” zaopatrzone w odpowiednie pieczęcie i podpisy ze szkoły, w której odbywał się projekt edukacyjny dla uczniów. Jest to potwierdzenie pobytu grupy w placówce. Do „Zestawienia kosztów przejazdu” należy dołączonych bilety uporządkowane i spięte wg daty i trasy przejazdu. W „Zestawieniu kosztów przejazdu” należy zamieścić imię i nazwisko Lidera grupy, numer i rodzaj projektu oraz dopisek „IT for SHE”. Pod tabelą Lider grupy wypełnia informacje dotyczące danych osoby, na której konto należy przelać zwrot kosztów podróży. Poprawne dane zawierają:
 - imię i nazwisko właściciela konta,
 - adres, na który zostało założone konto tej osoby wraz z kodem pocztowym,
 - numer konta,
 - podpis Lidera grupy.

Jedynie tak uzupełniony dokument jest podstawą do wypłacenia pieniędzy.

Refundowane będą koszty podróży w klasie 2 pociągu (z wyjątkiem pociągów ekspresowych, ich koszty w ogóle nie będą refundowane), autobusem kursowym lub autobusem pospiesznym komunikacji publicznej. Bilety powinny być zakupione z przysługującą ulgą ustawową studencką (studenci do ukończenia 30. roku życia). W przypadku przejazdu grupy wolontariuszy prywatnym samochodem osobowym, przysługuje pokrycie kosztów przejazdu w wysokości 50% kosztów wyliczonych wg wzoru: iloczyn przejechanych kilometrów oraz odpowiedniej stawki:

- pojemność silnika do 900 cm³ stawka = 0,5214 zł za km;

- pojemność silnika powyżej 900 cm³ stawka = 0,8358 zł za km; przy czym kwota ta stanowi koszt przejazdu całej grupy.

4. Po zrealizowaniu projektu edukacyjnego Lider grupy realizującej projekt zobowiązany jest dostarczyć na adres Biura Programu Projektor w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia projektu:

- rozliczenie finansowe projektu (tj. prawidłowo wypełnione „Zestawienie kosztów przejazdów” wraz z dołączonymi biletami uporządkowanymi i spiętymi według daty i trasy przejazdu oraz faktury za zakup materiałów do projektu)
- rozliczenie merytoryczne: raport merytoryczny, oraz dokumentację fotograficzną (10 zdjęć przesłanych na adres j.niemiec@projektor.org.pl).

Po tym terminie Fundacja Edukacyjna Przedsiębiorczości może odmówić refundacji kosztów.

Adres Biura Programu:

Biuro Programu PROJEKTOR – wolontariat
studencki Ul. Marii Curie Skłodowskiej 3/2.32
20-029 Lublin

5. Uczestnik projektu zobowiązany jest do uczestniczenia w ewaluacji projektu, w tym uzupełniania ankiet ewaluacyjnych.

§6 Postanowienia końcowe

1. Każdy student biorący udział w projekcie edukacyjnym w ramach programu „PROJEKTOR – wolontariat studencki” objęty jest ubezpieczeniem NNW.
2. Po zrealizowaniu przez uczestnika założeń programu (szkolenie oraz realizacja i prawidłowe rozliczenie projektu edukacyjnego dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych z miejscowości do 20 tysięcy mieszkańców) zostanie wystawione zaświadczenie (certyfikat) o ukończeniu projektu podpisane przez przedstawicieli Fundacji Edukacyjnej Perspektywy i Fundacji Edukacyjnej Przedsiębiorczości.
3. Realizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. Aktualny „Regulamin dla studentek – uczestniczek Wolontariatu IT for SHE” będzie na bieżąco publikowany na stronie www.itforshe.pl w zakładce Wolontariat. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem są rozstrzygane przez Realizatora Programu.